

## اساسنامه انجمن ملی کشت فراسرزمینی

### فصل اول : کلیات

#### ماده ۱ - اهداف و موضوع فعالیت :

الف- به منظور ساماندهی امور مربوطه به حفظ و توازن و فراهم کردن بهره وری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید و همچنین امنیت غذایی و جلوگیری از هدر رفتن بیشتر آب و منابع زیرزمینی و حاصلخیزی خاک و بهبود نسبی کشاورزی و تولید و تشویق کشاورزان خبره و تحصیلکرده و بکارگیری نیروهای آماده به کار در بخش کشاورزی انجمن ملی کشت فراسرزمینی با اهداف و مسئولیت های خاص تاسیس میگردد که مفاد و موارد قانونی بشرح زیر در بر گیرنده اهم آنها میباشد و باستناد بند (ک) ماده (۵) قانون تشکل اتاق بازرگانی - صنایع - معادن و کشاورزی ایران و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار تشکیل میگردد .

ب- دعوت به همکاری و شرکت در انجمن از جمع فرهیختگان - سرمایه گذاران - داوطلبان سرمایه گذاری و سیاست گذاران در بخش کشاورزی

۱- اطلاع رسانی به متقاضیان سرمایه گذاری

۲- مساعدت به سرمایه گذاران در جهت بهبود مسائل جاری و بهبود بهره وری و امور بازرگانی

۳- کمک به دولت در اتخاذ تصمیمات مناسب و لازم

۴- زمینه توسعه سرمایه گذاری در مناطق و کشورهای مناسب جهان

#### ماده ۲ - نام :

انجمن ملی کشت فراسرزمینی

#### ماده ۳ - هویت :

انجمن ملی کشت فراسرزمینی که در این اساسنامه اختصاراً (انجمن) نامیده میشود در اجرای بند (ک) و ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی صنایع - معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر

محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل است و بصورت صنفی - حرفه ای - تخصصی غیرسیاسی و غیر انتفاعی فعالیت مینماید.

#### **ماده ۴ - تابعیت :**

تابعیت انجمن ایرانی است

#### **ماده ۵ - اقامتگاه :**

اقامتگاه قانونی انجمن در تهران است .

تبصره : تعیین محل دفتر مرکزی از اختیارات هیئت مدیره میباشد که در صورت تغییر آدرس مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی میشود و نیز کتبا به اطلاع اتاق بازرگانی ایران خواهد رسید .

#### **ماده ۶ - حوزه فعالیت :**

حوزه فعالیت مدیریتی و اداری انجمن سراسر ایران است که با اجازه و اطلاع اتاق بازرگانی ایران میتواند دفاتر و یا شعبی در سایر شهرستانها و مراکز استانها دایر نماید

ولی فعالیت اصلی و کاربردی انجمن در سایر کشورها و سرزمین های خارج از ایران است که با درایت و آگاهی و خردورزی و بکارگیری تجربه و علم و تخصص در امر سرمایه گذاری و تولید محصولات کشاورزی در آنها اقدام نماید .

#### **ماده ۷ - مدت فعالیت :**

مدت فعالیت انجمن از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی صنایع - معادن و کشاورزی ایران نامحدود است .

#### **فصل دوم :**

#### **ماده ۸ - وظایف و اختیارات انجمن عبارتند از :**

۸-۱- اجرایی کردن و بکارگیری آیین نامه مصوبه دولت جمهوری اسلامی ایران در مورد کشت فراسرزمینی

۸-۲- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با تولید و کاشت محصولات کشاورزی در سایر سرزمین های خارج از ایران

- ۸-۳- کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا - قیمت تمام شده تولید در سرزمینهای مورد نظر
- ۸-۴- تصمیم گیری و تهیه و تنظیم برنامه و پیشنهادهای مرتبط با تولید و کار در سایر کشورها
- ۸-۵- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای دولتی و خصوصی در قالب قوانین با هدف تسهیل و گسترش خدمات و اطلاعات برای سرمایه گذاران - تولیدکنندگان و شاغلین و داوطلبان کار در کشت فراسرزمینی
- ۸-۶- ایجاد بانک اطلاعاتی و تخصصی مورد لزوم در زمینه های مرتبط با کشت فراسرزمینی و اطلاع رسانی به دستاندرکاران از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتاب - رساله - بروشور و مجلات تخصصی بمنظور تبادل اطلاعات
- ۸-۷- انجام فعالیتهای علمی و تحقیقاتی مرتبط با اهداف و ماموریتهای انجمن در سایر کشورها
- ۸-۸- حمایت از منافع اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به آنها
- ۸-۹- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در تولید و واردات آنها به کشور و یا صادرات به سایر کشورها
- ۸-۱۰- معرفی اعضا و داوطلبان و دست اندرکاران شاغل به وزارت خانه و سازمانهای دولتی و خصوصی جهت تسهیل امور مربوطه و کمک و همکاری با آنها
- ۸-۱۲- برگزاری دوره های آموزشی - تورهای تخصصی جهت بازدید از سرزمینهای مورد نظر و آشنایی با آنها همایشهای تخصصی و میزگردهای علمی و اقتصادی و بازاریابی و حضور در همایشهای داخلی و خارجی و ایجاد تسهیلات و همکاری برای شرکت در نمایشگاههای داخلی و خارجی بمنظور ارائه و عرضه فعالیتهای
- ۸-۱۳- اعزام هیات های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و همچنین دعوت از هیات های خارجی برای همین منظور
- ۸-۱۴- جلوگیری از انجام رقابتهای نامساعد اعضا با یکدیگر و در صورت لزوم اعمال ضوابط قانونی کمیته انضباطی اتاق بازرگانی ایران
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات و پذیرش حکمیت در این خصوص

- ۸-۱۶- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش عضو و سرمایه گذار و تولید کننده و تشویق آنها برای کار و تولید در سایر سرزمینها و همچنین خرید تضمینی محصولات در داخل کشور
- ۸-۱۷- هماهنگی و همکاری و فعالیت برای معرفی تولید کنندگان و اعضا به سازمانها و نهادهای دولتی و خصوصی در سایر سرزمینها و حمایت لازم از آنها
- ۸-۱۸- صیانت و حمایت از حقوق قانونی و معنوی تولید کنندگان و سرمایه گذاران در کشورهای در حال فعالیت
- ۸-۱۹- ارائه خدمات مشاوره ای و مشورتی و تخصصی به داوطلبان - سرمایه گذاران و شاغلین برای عقد قراردادها - تفاهم نامه ها - پروتکل ها و سایر اطلاعات مورد لزوم که میتواند راه گشای آنها باشد
- ۸-۲۰- داشتن هدف اصلی برای کشت محصولاتی که جنبه استراتژیک و امنیت غذایی برای کشور دارد در درجه اول اولویت خاص میباشد .

### فصل سوم - عضویت و شرایط آن

#### ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

ج - دارا بودن مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح قانونی

د - پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

تبصره ۱: در صورتیکه هر یک از اعضا بنا به دلایلی ذیلاً احصاء میشود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد .

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ( ۹ ) این اساسنامه .

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن .

بند ۳- محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبناء احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران .

تبصره ۲- پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضا جدید خواهد بود.

#### ماده ۱۰- حقوق و وظایف اعضا:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

تبصره ۱- زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرائط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضا که به هر دلیل شرائط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " انجمن " را نخواهند داشت.

### فصل چهارم - ارکان

#### ماده ۱۱- ارکان " انجمن " عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیأت مدیره؛
- بازرس.

#### ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضا یا نمایندگان رسمی اعضای " انجمن " میباشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضا ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وبگاه رسمی اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و دارای معرفینامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه "انجمن" باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

### ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

### ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

**تبصره ۱:** هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

**ماده ۱۶-** هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ نماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

**ماده ۱۷-** مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

**ماده ۱۸-** مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضاء اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد.

### **ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:**

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه؛

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

**ماده ۲۰-** مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۱-** در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۲-** با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

**ماده ۲۳-** با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضاء دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

**ماده ۲۴-** در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

**ماده ۲۵-** چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

**تبصره:** هیأت مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "انجمن" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "انجمن" اعلام کند.

**ماده ۲۶- هیأت مدیره:**



۲۶-۱- هیأت مدیره "انجمن" (۷) نفر مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای "انجمن" برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۶-۳- هر یک از اعضای "انجمن" می توانند صرفاً دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب گردند و انتخاب مجدد ایشان، منوط به کسب حداقل ۳/۴ آرای حاضرین می باشد.

**ماده ۲۷-** هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نائب رئیس انتخاب خواهد نمود.

**ماده ۲۸-** مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

**ماده ۲۹-** هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

**ماده ۳۰-** در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

**ماده ۳۱-** جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

**ماده ۳۲-** اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

**ماده ۳۳-** تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۳۴-** از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

**ماده ۳۵-** هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

**تبصره ۱-** هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

**تبصره ۲-** سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

**ماده ۳۶-** برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

### **ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۱-۳۷- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲-۳۷- تعیین صاحبان امضاها و مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۷- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۷- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "انجمن"؛

۵-۳۷- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

۶-۳۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۷-۳۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۸-۳۷- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۹-۳۷- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۱۰-۳۷- تدوین برنامه و بودجه "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۱-۳۷- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۳۷- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۱۳-۳۷- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۳۷-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان " انجمن " جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۷-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های " انجمن "؛

۳۷-۱۶- همکاری با اتاق ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهاى مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

**ماده ۳۸-** اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۳۸-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " انجمن " و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " انجمن " و ارائه آن به هیات مدیره؛

۳۸-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " انجمن " و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای " انجمن " را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " انجمن "، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۳۸-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی " انجمن "؛

۳۸-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۸-۷- ارائه گزارش عملکرد " انجمن " به هیات مدیره؛

۳۸-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

### **ماده ۳۹- بازرسی:**

۳۹-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس " انجمن " می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند.

۳۹-۲- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

### **ماده ۴۰- وظایف بازرسی:**

۴۰-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۴۰-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۰-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۴۰-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

### فصل پنجم - منابع مالی

#### ماده ۴۱ - منابع مالی انجمن عبارتند از :

۴۱-۱- ورودیه عضویت ،

۴۱-۲- حق عضویت سالانه ؛

۴۱-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛

۴۱-۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۲ - داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۳ - هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۴ - مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد. در ضمن مجمع عمومی می تواند اختیار خود در این زمینه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

**ماده ۴۵ -** “انجمن” می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

**ماده ۴۶ -** هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های “انجمن” را تأمین کند.

### **فصل ششم - انحلال و تصفیه**

**ماده ۴۷ -** “انجمن” بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

**ماده ۴۸ -** چنانچه انحلال “انجمن” از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان شکل های عضو انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره “انجمن” قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

**ماده ۴۹ -** پس از اعلام انحلال “انجمن” و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق “انجمن” مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه “انجمن” را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

**ماده ۵۰ -** هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

**ماده ۵۱ -** وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون “انجمن” و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

### **فصل هفتم - موارد متفرقه**

**ماده ۵۲ -** “انجمن” بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء “انجمن” و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

**ماده ۵۳ -** “انجمن” می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ...، خارج از اعضای “انجمن”، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

**ماده ۵۴- حکمیت :**

“ انجمن ” می تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت ( داوری ) نماید ، در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

**ماده ۵۵-** در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

**ماده ۵۶-** در مواردی که در این اساسنامه مسکوت مانده است به قانون تجارت استناد می شود .

**ماده ۵۷-** رعایت کلیه مصوبات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۵۸-** این اساسنامه در ( ۷ ) فصل و ( ۵۸ ) ماده و ( ۱۰ ) تبصره در تاریخ                    به تصویب مجمع عمومی مؤسسين ”  
انجمن ... ” رسیده است.